

# RELATÓRIO DE ANUAL 2016



Centro de Gestão da  
Tecnologia da Informação



AMAPÁ  
GOVERNO DO ESTADO



# RELATÓRIO ANUAL 2016

---

APRESENTAÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS  
NO EXERCÍCIO DE 2016  
CENTRO DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA  
INFORMAÇÃO - PRODAP

RUA SÃO JOSÉ, 289 - CENTRO  
TELEFONE: (96) 3131-2600

**EQUIPE PRODAP**

**JOSÉ LUTIANO COSTA DA SILVA**

**Diretor Presidente**

**JIMMY ANDERSON COSTA DA TRINDADE**

**Gerente Financeiro**

**ALEX ROGÉRIO DE ALMEIDA FERNANDES**

**Gerente de Sistemas**

**JOSÉ MOREIRA DA SILVA FILHO**

**Gerente de Produção**

**JOSÉ FRANCINEY DOS ANJOS SOUZA**

**Coordenação de Suporte Técnico**

**DANILLO DO REGO VAZ**

**Coordenador de Produção**

**ANTÔNIO CARLOS SALDANHA PIMENTEL**

**Coordenador de Redes**

**MÁRCIO ANDRÉ TEIXEIRA BRASIL**

**Coordenador de Tecnologia**

**CLÁUDIO CÉLIO GÓES CONRADO**

**Coordenador de Sistemas Globais**

**PETER DE PADUA FLEURY**

**Coordenador de Microfilmagem**

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	4
INSTITUCIONAL .....	5
1. PRODAP E A NOVA VISÃO DE GESTÃO .....	6
2. AÇÕES PROGRAMADAS/EXECUTADAS.....	10
3. QUANTITATIVO DE AÇÕES REALIZADAS EM 2016 .....	21
4. PLANEJAMENTO PARA 2017.....	22
CONCLUSÃO .....	24

## APRESENTAÇÃO

O **Centro de Gestão da Tecnologia da Informação – PRODAP** elaborou este Relatório, mostrando as ações desenvolvidas, evidenciando seus resultados nas diversas áreas da atuação governamental, e em particular na específica deste Órgão no exercício de 2016.

Neste instrumento estão contidos resultados alcançados a partir de um conjunto de ações e metas que foram programadas no **Planejamento Estratégico da Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) 2016-2018 e Plano Plurianual (PPA) 2016-2019**, que estão em conformidade com o Plano de Governo do Governo do Estado do Amapá (GEA).

Trata-se de um instrumento que permite uma análise das ações realizadas pela atual gestão, demonstrando não apenas os avanços alcançados, mas os possíveis redirecionamentos de ações, com o intuito de compor o Relatório Anual de Governo do exercício de 2016, como prestação de contas a comunidade amapaense.

Para a construção deste documento, foram envolvidas todas as Gerências de áreas Técnicas, Gerencia Administrativa e a Presidência do PRODAP.

Os resultados alcançados divulgados neste documento foram produto da efetiva parceria que com as demais instituições de Governo do Estado do Amapá no sentido de proporcionar a comunidade amapaense serviços eficientes e dignos de atendê-la.

***JOSÉ LUTIANO COSTA DA SILVA***  
*Diretor Presidente*

## **INSTITUCIONAL**

### **CENTRO DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – PRODAP**

**CNPJ:** 01.591.392/0001-73

**Principal Finalidade:**

Formular, executar, acompanhar e monitorar a política de tecnologia da informação da administração estadual, programar, dar manutenção técnicas aos softwares, hardwares, estabelecer diretrizes, disciplinar a descentralização tecnológica, coordenar, orientar e controlar a execução das atividades de processamento de dados, prioritariamente para o Poder Executivo; delinear a política e as diretrizes de informática no Estado do Amapá e exercer outras atribuições correlatas, na forma do regulamento (art. 36 da Lei 0811 de 20 de fevereiro de 2004). Atuar como órgão gestor no âmbito da administração pública do Governo do Estado do Amapá.

**Localização:**

Rua São José, 289 - Centro

**Página Institucional:** [www.prodap.ap.gov.br](http://www.prodap.ap.gov.br)

**Telefone:** 3131-2600

## 1. PRODAP E A NOVA VISÃO DE GESTÃO

O PRODAP dentro de uma nova visão de Governo e Gestão, tem buscado trazer para a gestão do órgão práticas de mercado e práticas já consolidadas na área pública na esfera federal. No contexto da esfera pública, podemos citar o conceito de Governo Eletrônico (eGOV), que tem como princípio a utilização das modernas Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) para democratizar o acesso à informação, ampliar discussões e dinamizar a prestação de serviços públicos com foco na eficiência e efetividade das funções governamentais. O conceito de eGOV enfatiza 3 (três) pilares, onde o governo deverá aplicá-los, são eles: Junto ao Cidadão; na melhoria da própria gestão interna; E na integração com parceiros e fornecedores.

No contexto do mercado privado, há diversas metodologias, práticas, normas e *compliances*, que já estão consolidadas e com maturidade em suas implementações. Para a área de Tecnologia da Informação (TI), podemos destacar algumas, como: *Control Objectives for Information and related Technology* (COBIT) – [Governança de TI]; *Information Technology Infrastructure Library* (ITIL) – [Gerenciamento de Serviços de TI]; *Project Management Body of Knowledge* (PMBOK) – [Gerenciamento de Projetos]; KANBAN [Gestão de Tarefas]; Gestão orientada a Inovação.

Dessa forma, o PRODAP desenvolveu o seu Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) 2016-2018, observando tanto no contexto de práticas na esfera pública como o mercado privado. A Figura 01 ilustra o mapa estratégico do PETIC 2016-2018 do PRODAP. Já a Figura 02 e 03, ilustram o exemplo do desdobramento de um objetivo estratégico em projetos com iniciativas e indicadores de resultado.

## MAPA ESTRATÉGICO

### VISÃO

Ser reconhecida pelo Governo do Estado do Amapá como entidade estratégica de Tecnologia da Informação e Comunicação.

### Missão

Promover por meio da Tecnologia da Informação e Comunicação a prestação de serviços e transparência de informação eficiente na Administração Pública Estadual.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

### Governo

- Promover a Governança de TIC
- Promover a eficiência e transparência dos serviços na administração pública

### Processos Internos

- Integrar a gestão da organização
- Fortalecer a imagem institucional
- Promover a ampliação de captação de recursos financeiros

### Pessoas

- Valorizar pessoas
- Desenvolver pessoas
- Fomentar a cultura de aprendizagem organizacional

Figura 01: Mapa Estratégico do PETIC 2016-2018 do PRODAP



<b>Perspectiva: Governo</b>					
<b>Objetivo: 1.1 Promover a Governança de TIC</b> Definir e promover o uso de políticas, padrões, práticas, visando garantir controles eficientes, apoiando o processo de tomada de decisão das <u>estratégias governamentais alinhada à TIC.</u>					
<b>Indicador:</b> 1. IRP - <u>Índice</u> de Reconhecimento de Prestador de Serviços de TIC 2. IAE - <u>Índice</u> de Atendimentos Eficientes dos serviços de TIC 3. PPE - Percentual de Projetos Executados em Prazos acordados					
Iniciativa	Projeto		Responsavel	Prazo Previsto	
	Nome	Descrição		Início	Termino
1.1.1 Garantir recursos para efetivação da Governança de TIC	1.1.1.1 Promover a elaboração do PGTI	Elaborar um Plano de Governo de TIC	CGTI	ago/15	dez/15
	1.1.1.2 Promover a elaboração dos PDTI setoriais	Elaborar PDTI's para <u>órgãos</u> e entidades da APE	CGTI	ago/15	dez/15

Figura 02: Decomposição do objetivo estratégico em projeto e iniciativa

<b>Perspectiva: Governo</b>					
<b>Objetivo: 1.1 Promover a Governança de TIC</b>					
Indicadores	Cálculo do <u>índice</u>	Unidade	<u>Periodo</u>	Resp.	Meta
IRP	% de aprovação na pesquisa aplicada junto aos órgãos do GEA	%	<u>Annual</u>	CGTI	2015 - Linha de base 2016 - Linha de base + 10% 2017 - Linha de base + 20% 2018 - Linha de base de 2017 ( <u>índice satisfatório 75% e limitado a 90%</u> )
IAE	% de atendimentos dentro do SLA	%	Trimestral	CGTI	2016 - Atingir 85% 2017 - Atingir 90% 2018 - Atingir 99.5%
PPE	% de projetos executados no prazo	%	Semestral	CGTI	2016 - Atingir 85% 2017 - Atingir 90% 2018 - Atingir 99.5%

Figura 03: Objetivo estratégico em seus indicadores e índice de medição

Para atender as demandas e necessidades dentro da visão do plano de governo e do PETIC do PRODAP, a gestão criou o portfólio de produtos e serviços do PRODAP, utilizando essa prática muito bem aplicada no mercado privado, onde o cliente visualiza dentro do catalogo de serviços e escolhe dentro de sua necessidade ou solicita ajuda para que o PRODAP o ajude a definir. Assim, o portfólio foi dividido em 3 (três) verticais, conforme é apresentado na Figura 04.



*Figura 04: Verticais de produtos e serviços do PRODAP.*

A primeira vertical (**Infraestrutura de Datacenter e Conectividade**) tem como objetivo gerenciar, dar suporte e garantir a disponibilidade e integridade da infraestrutura tecnológica do parque computacional e toda sua conectividade de comunicação do GEA gerenciada pelo PRODAP. Além disso, esta vertical possui diversas outras atribuições, dentre algumas:

- Garantir a Conectividade do PRODAP e todas as Secretarias ligadas a rede metropolitana do GEA ou redes terceirizadas;
- Garantir o suporte a demandas no que se refere a comunicação de dados do PRODAP com as Secretarias;
- Garantir a hospedagem, armazenamento de dados e administração centralizada ou descentralizada dos serviços e sistemas governamentais sob gestão do PRODAP;
- Garantir a disponibilidade dos serviços e sistemas do GEA hospedados no PRODAP;
- Realizar projetos de rede lógica (cabada ou sem fio) para as Secretarias;
- Realizar especificações de configuração de Desktops e Servidores;
- Realizar especificações de requisitos de aplicações e serviços do GEA;
- Garantir a segurança em redes de computadores e de sistemas;
- Garantir a integridade dos dados das informações geradas e geridas pelo GEA;

A segunda vertical (**Desenvolvimento de Sistemas de Informação**) tem como finalidade mapear requisitos de negócio, desenvolver sistemas de informação e portais institucionais, desenvolver aplicativos para dispositivos moveis, produzir produtos sob mídias digitais. Além disso, esta vertical possui diversas outras atribuições, dentre algumas:

- Desenvolver Sistemas de Informação conforme necessidade do GEA;
- Desenvolver portais institucionais para o GEA;
- Produzir conteúdo midiáticos;
- Garantir a Segurança dos Sistemas de Informação;
- Realizar padronização visual para os sistemas e portais do GEA em conjunto com a Secretaria de Comunicação (SECOM);
- Desenvolver tecnologias como produtos de software para melhorar a transparência e melhorar a eficiência da administração pública no que tange a controles e a prestação de serviços do GEA para o cidadão;

E por fim, a última vertical (**Inteligência de Negócio e TI**) tem como objetivo apoiar, assessorar, e ajudar as secretarias a mapear demandas e necessidades em sua área de negócio e como a TI pode ajuda-las. Além disso, esta vertical possui diversas outras atribuições, dentre algumas:

- Mapeamento e Modelagem de Processos;
- Mapear demandas e necessidades das secretarias e idealizar que produtos e/ou serviços o PRODAP pode prestar ou desenvolver;
- Acompanhar os projetos, ações e entregas das áreas técnicas do PRODAP;
- Fazer o elo de comunicação e integração do PRODAP com o GEA e outros entes que tenham vínculo direto ou indireto com o PRODAP;
- Treinar usuários em conjunto com as áreas técnicas do PRODAP no uso dos sistemas de informação do GEA;

## 2. AÇÕES PROGRAMADAS/EXECUTADAS

Durante o ano de 2016, as ações do PRODAP foram intensificadas em virtude das demandas, bem como, a necessidade de melhorias para execução dos serviços. Vamos visualizar as ações sob a ótica das verticais do PRODAP e relacioná-las com as Gerencias do PRODAP e suas Coordenações vinculadas.

**VERTICAL – DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS****GESIST – GERÊNCIA DE SISTEMAS**

A Gerência de Sistemas tem como objetivo principal desenvolver, implantar e manter os sistemas corporativos do governo do estado, além de definir padrões para aquisição de sistemas e contratação de empresa especializada prestação de serviços referente a sistemas.

Segue abaixo as principais ações realizadas pela GESIST em 2016:

**a. SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PROCESSOS AMBIENTAIS E FUNDIÁRIOS - SIGPAF**

Sistema de Gerenciamento de Processos Ambientais e Fundiários - SIGPAF, que permite acompanhar todos processos referentes à solicitação, tramites e concessão de licenças ambientais e fundiárias, permitindo o Registro de Solicitação de cadastros ambientais, licenciamentos, monitoramento, penalidades, entre outros.

*Situação Atual: Em fase de conclusão do desenvolvimento;*

**b. SISTEMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO FLORESTAL DO AMAPÁ – SIATEC**

Projeto iniciou-se em 2014, sendo desenvolvido e em implantação neste ano, no IEF (Instituto Estadual de Floresta), que permite o gerenciamento das informações dos produtores rurais, propriedades, cultivo, documentações referente à família e propriedade e controle de coleta de questionário de acompanhamento.

*Situação Atual: Implantando e em customização;*

**c. GCEAP – GESTÃO DE CURSOS DA EAP<sup>1</sup>**

Iniciou-se o projeto em 2014, sendo que todas as melhorias, principalmente em relatórios gerenciais neste ano. Esse sistema permite o cadastro de cursos, turmas, facilitadores, controle de inscrições, frequência, avaliação, impressão de certificado além do monitoramento de tais informações. Inicialmente o sistema foi implantado na EAP.

*Situação Atual: desenvolvido e implantado/em customização;*

**d. SISTEMA INTEGRADO DE SEGURANÇA PÚBLICA<sup>2</sup>**

---

<sup>1</sup> <http://gceap.ap.gov.br>

<sup>2</sup> <http://sisp.ap.gov.br>

O projeto SISP tem como sua concepção integrar todas as entidades que compõem a segurança pública. Neste ano, foi desenvolvimento e está em fase de implantação o módulo de atendimento e despacho de ocorrências de emergências (SISP-CAD), que permite a gestão de atendimento e despachos de incidentes de segurança pública pelo número telefônico 190, e a entidade cliente desse sistema é o CIODES. Inicialmente o projeto está sendo implantando no CIODES do município de Santana, e posteriormente na cidade de Macapá. Mas o SISP é uma ideologia, que irá possibilitar a integração de todos os órgãos que compõem a segurança pública, a ideia é desenvolver diversos módulos do SISP para realizar a gestão de cada ente da segurança pública e sua integração. Está em fase de mapeamento de requisitos de negócio as informações para os módulos de: Boletim Eletrônico (BO) para Polícia Militar (PM), Corpo de Bombeiro Militar (CBM), SAMU e Polícia Civil (PC); e também o módulo penitenciário, posteriormente, irá iniciar o módulo para a pasta da POLITEC.

*Situação Atual: Implantação nos municípios de Macapá, Santana e Jari, o modulo SISP-CAD;*

**e. SISTEMA DE IDENTIFICAÇÃO ÚNICA – MÓDULO DE CADASTRO DE INDIVÍDUO E MÓDULO DE CONTROLE DE SEGURANÇA:**

Este projeto está sendo redesenhado em outra concepção tecnológica, que permite o controle único das informações dos indivíduos e empresas/instituições, disponibilizando via Webservice o acesso dessas informações aos demais sistemas.

*Situação Atual: Sistema utilizado em conjunto com o SISP-CAD;*

**f. MÓDULO DE COLETA E IDENTIFICAÇÃO BIOMÉTRICA**

Desenvolvimento de módulo para identificação e coleta biométrica, usando o SDK adquirido, integrado ao Sistema de Identificação Única.

*Situação Atual: Sistema desenvolvido;*

**g. SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS - EDOC<sup>3</sup>**

Este projeto iniciou-se 2012, neste ano foram realizados alguns ajustes no Sistema, principalmente quanto a definição de fluxo de tramitação de documentos. Outro ponto importante foi a criação de uma comissão de inter-institucional de governo

---

<sup>3</sup> <http://edoc.ap.gov.br>

para definir as ações de mudanças e implantação do sistema na esfera governamental. Neste ano foram implementadas mais de 10 novas funcionalidades no sistema, possibilitando o seu uso e implementação de forma mais flexível para o GEA.

*Situação Atual: Em Implantação e em customização;*

#### **h. SISTEMA DE PROCESSO SELETIVO<sup>4</sup>**

Este iniciou em meados de 2010, sistema que permite o gerenciamento de diversos tipos de processo seletivo, permitindo a customização do processo assim como informações do candidato de acordo com a necessidade do processo. As customizações são realizadas conforme as demandas e processos seletivos do Governo. O sistema neste ano foi utilizado por diversos processos seletivos da SEED e também foi utilizado pela SESA, UEAP e outras secretarias que necessitaram de algum processo seletivo para contratação temporária.

*Situação Atual: Implantado/ customizado;*

#### **i. SISTEMA DE CONSIGNAÇÕES – E-CONSIG<sup>5</sup>**

Este projeto iniciou-se em 2008, em 2016 foram realizadas customizações para atender as necessidades geradas pela SEAD (Secretaria de Administração), podemos destacar algumas customizações como: relatórios gerenciais; cartão de crédito consignado.

*Situação Atual: Implantado/ customizado;*

#### **j. SISTEMA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - SIGRH<sup>6</sup>**

Neste ano iniciou a implantação do Sistema Gestão de Recursos Humanos, sistema que permitirá ao governo realizar toda a gestão do processo de recursos humanos e folha de pagamento dentro do governo. Este projeto tem como entidade líder no governo, a SEAD e o PRODAP como órgão para gerir a implantação tecnológica.

*Situação Atual: Módulo de folha de pagamento implantado desde abril de 2016, demais módulos em customização;*

---

<sup>4</sup> <http://processoseletivo.ap.gov.br>

<sup>5</sup> <http://consig.ap.gov.br>

<sup>6</sup> <http://sigrh.ap.gov.br>

**k. SISTEMA DE IDENTIFICAÇÃO MILITAR**

Este projeto anteriormente era hospedado na infraestrutura precária do IAPEN, neste ano o projeto foi migrado para o datacenter do PRODAP.

*Situação Atual: Implantado/ customizado;*

**l. SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE INCLUSÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL - SIGIMS**

Este projeto iniciou neste ano a concepção de integração de diversos sistemas que irão integrar as informações da área social. Alguns produtos deste projeto são: SGB (Sistema de Gerenciamento de Benefícios), Passe Social, Sistema de Habitação.

*Situação Atual: Em Implantação e em customização;*

**m. SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SAÚDE - SIGES<sup>7</sup>**

Este projeto tem como objetivo prover a integração da saúde pública por meio de sistema de informação, e neste ano foi desenvolvido o módulo de controle de medicamentos e dispensação para farmácias e pacientes.

*Situação Atual: Implantado em 7 (sete) unidades da rede estadual de saúde;*

**n. SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – SIGA<sup>8</sup>**

Este projeto mudou a sua concepção, objetivando a centralização dos processos por meio da criação da Central Única de Licitação (Gerida pela PGE – Procuradoria Geral do Estado). O sistema possui módulos de Termo de Referência, Compras, Contratos, Almoxarifado e Patrimonial.

*Situação Atual: Implantado em conjunto com a CLC (Central de Licitações e Compras) da PGE em 2016, tendo como piloto 4 (quatro) órgãos pilotos, sendo eles, PGE, PRODAP, SEAD e PM;*

**o. SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO – SIGEDUC**

Este projeto a partir de um termo de cooperação técnica entre o PRODAP e a Secretaria de Educação do Estado de Natal-RN. O sistema tem como objetivo realizar toda a gestão de educação da rede de ensino básico. Para a implantação do sistema foi contratado a empresa que desenvolveu e implantou o mesmo sistema no Governo do estado do Rio Grande do Norte. O projeto inicia a implantação em

---

<sup>7</sup> <http://siges.ap.gov.br>

<sup>8</sup> <http://siga.ap.gov.br>

janeiro de 2016, e são planejados 3 (três) anos para a implantação de todos os módulos do sistema em toda rede estadual de educação básica.

*Situação Atual: Em Implantação;*

#### **p. SISTEMA DE CHAMADA ESCOLAR 2017<sup>9</sup>**

Este projeto foi realizado em parceria com o Governo do Estado do Amapá (por meio da SEED e PRODAP) e as Prefeituras de Macapá e Santana. O sistema tem como objetivo prover por meio de um sistema de informação a chamada escolar entre o governo do Estado e os municípios de Macapá e Santana.

*Situação Atual: Implantado;*

#### **q. SISTEMA DE PONTO ELETRÔNICO**

Este projeto teve como finalidade o desenvolvimento de um sistema para registrar e gerenciar o controle de ponto dos servidores do GEA de forma eletrônica, e teve como piloto a área administrativa da SESA.

*Situação Atual: Implantado e em implantação em outras unidades;*

#### **r. APLICATIVO DETONA AEDES**

Este projeto teve como finalidade o desenvolvimento de um aplicativo para dispositivos moveis para atuar no processo de educação e denuncia sobre foco do mosquito que proporciona as doenças provenientes dos vetores do AEDES.

*Situação Atual: Implantado;*

### **COTEC – COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA**

A coordenação de Tecnologia tem como Objetivo principal desenvolver projetos de Portais, Hotsites, Multimídia, mecanismos interativos como redes sociais ou integrar ao estado novas ferramentas digitais.

Segue abaixo as principais ações realizadas pela COTEC em 2016:

#### **a. PROJETO JOVEM DIGITAL<sup>10</sup>**

O projeto tem como objetivo promover habilitações para atuação no mercado de trabalho de forma diferenciada, ofertando ao público-alvo os cursos na área de

<sup>9</sup> <http://chamadaescolar.ap.gov.br>

<sup>10</sup> <http://www.prodap.ap.gov.br/jovemdigital>



edição de vídeo, som e imagens gerando assim, capacitação em ferramenta de edição em mídia digital com tecnologias e ferramentas da Apple.

*Situação Atual: Implantado, proporcionando a formação de mais de 200 pessoas;*

**b. PROJETO CMS GESTOR VERSÃO 2**

Desenvolvimento da nova versão do CMS GESTOR 2 - Ferramenta de geração de websites, o qual possui usuário administrador e usuário cliente.

*Situação Atual: Implantado;*

**c. DESENVOLVIMENTO DE WEBSITES E HOTSITES INSTITUCIONAIS**

Em 2016 foram desenvolvidos mais de 20 portais institucionais para o GEA.

*Situação Atual: Implantado;*

**d. PADRONIZAÇÃO DA IDENTIDADE VISUAL PARA PORTAIS E HOTSITES INSTITUCIONAIS**

Neste ano o PRODAP em conjunto com a SECOM definiu um layout da identidade visual de todos os portais e hotspots institucionais do governo do estado do Amapá. Projeto inovador, pois, pela primeira vez o GEA define uma identidade visual padrão para os portais institucionais.

*Situação Atual: Implantado e customização;*

### **GEPROD – GERÊNCIA DE PRODUÇÃO**

A Gerencia de Produção tem como objetivo principal gerenciar os projetos de infraestrutura de datacenter e conectividade de dados, realizando a prospecção da escalabilidade da infraestrutura tecnologia para suportar os sistemas e serviços ofertados pelo PRODAP. Esta Gerencia as atividades de 4 (quatro) coordenações: CORED, COSUTEC, COPROD e COMIC.

### **COSUTEC – COORDENAÇÃO DE SUPORTE TÉCNICO**

A coordenação de Suporte Técnico tem como objetivo cuidar do armazenamento de dados de todos os sistemas de informação hospedados no PRODAP.

Segue abaixo as principais ações realizadas pela COSUTEC em 2016:

**a. BDGEX**

Implantação do sistema que irá armazenar e disponibilizar de forma pública a base cartográfica (trabalho desenvolvido de coleta de dados pelo Exército Brasileiro)

*Situação Atual: Em Implantação e em Customização;*

**b. IMPLANTACAO DOS BLADES E STORAGES**

Implantação de um parque computacional para suportar os sistemas de informação governamentais, por meio de tecnologias de BLADE e STORAGE.

*Situação Atual: Em Implantação;*

**c. IMPLANTAÇÃO DA PRIMEIRA NUVEM DO ESTADO**

Em junho de 2016 foi implantado a primeira nuvem do estado, no modelo de nuvem privada, infraestrutura essa, que proporciona as entidades clientes do PRODAP armazenarem de forma mais eficiente e segura seus dados e sistemas dentro do Data Center do PRODAP, proporcionando uma automatização e eficiência da gestão tecnológica dos sistemas.

*Situação Atual: Implantado e em Customização;*

**CORED – COORDENAÇÃO DE REDES**

A coordenação de Redes tem como objetivo de projetar, administrar e dar suporte a toda a infraestrutura de comunicação de dados do PRODAP e das redes que interligam o Governo do Estado do Amapá.

Segue abaixo as principais ações realizadas pela CORED em 2016:

**a. REDE METROAP**

Através desta rede de fibra óptica, foram ativados quatro novos pontos de acessos aos serviços disponibilizado acesso a 1 Gigabits por segundo, os seguintes pontos foram interligados: CEPAJOB, EAP, JUCAP, AFAP, PALÁCIO DO SETENTRIÃO e ATIVAÇÃO DA REDUNDÂNCIA POR FIBRA DA SECRETARIA DE SAÚDE.

*Situação Atual: Implantado;*

**b. RELATÓRIOS DE VIABILIDADE DE ATIVAÇÃO DE NOVOS PONTOS À METROAP**

Relatórios de viabilidades para ativação dos pontos do Comando Geral da Polícia Militar, Junta Comercial do Amapá e Secretaria de Desenvolvimento das Cidades.

*Situação Atual: Implantado;*

**c. SUPORTE DE LINKS TERCEIRIZADOS**

A CORED dá suporte a mais de 160 pontos de Internet providos por contrato de terceiros, por meio do contrato 055/2013 -PRODAP;

*Situação Atual: Implantado;*

**COPROD – COORDENAÇÃO DE PRODUÇÃO**

A coordenação de Produção tem como objetivo de projetar, administrar e dar suporte ao provedor de Internet e todos seus serviços como: Web, Webmail, DNS, Proxy, Hospedagem de sites e aplicações.

Segue abaixo as principais ações realizadas pela COPROD em 2016:

**a. UPGRADE DE LINK DE INTERNET**

O projeto de Link de Internet visou a realização de um novo contrato, elevando de 300Mbps para 500Mbps com finalidade de prover um acesso mais rápido aos serviços ligados à rede mundial de computadores.

*Situação Atual: Implantado;*

**b. MANUTENÇÃO DO PROJETO AUTONOMOUS SYSTEM (AS)**

Este projeto visou a configuração e ativação dos roteadores de borda por roteamento dinâmico, através do protocolo BGP, com este recurso o PRODAP anunciou seus próprios prefixos fornecidos pelo Registro.BR e que possibilita uma fácil migração de provedor de Internet, onde em caso de mudança do Provedor de Internet do PRODAP, não impactará em grandes mudanças e indisponibilidade do acesso.

*Situação Atual: Implantado;*

**c. PTT – PONTO DE TROCA DE TRÁFEGO**

O projeto PTT permite por meio de interligação de fibra óptica entre o PRODAP e mais 3 (três) provedores locais de Internet (WebFlash, VCTELECOM, OI) e mais o Tribunal de Justiça do Estado do Amapá (TJAP), a comunicação de dados sem precisar da Internet. Ou seja, os acessos dos clientes desses provedores aos serviços do Governo são acessados sem depender da Internet.

*Situação Atual: Implantado;*

**d. MANUTENÇÃO PROJETO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM O IFAP**

O projeto de cooperação técnica com o IFAP (Instituto Federal do Amapá), permitiu o PRODAP “trazer” do IFAP para dentro do datacenter do PRODAP uma infraestrutura computacional que custa em média R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) para hospedar e prover serviços para o IFAP e em troca disponibilizar 60% da capacidade total desse ambiente para projetos do GEA.

*Situação Atual: Implantado;*

**e. APPLIANCES DE SEGURANÇA EM REDES**

O projeto de *appliances* de Segurança em Redes, permitiu o PRODAP a implementação técnica de detecção de possíveis ataques de segurança a rede onde hospeda as aplicações do PRODAP. E em 2016 foram implantados 25 *appliances* em 25 secretarias do GEA, possibilitando não apenas o aumento da segurança do PRODAP, mas de seus clientes também.

*Situação Atual: Implantado;*

**f. MANUTENÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DO SIGFAP<sup>11</sup>**

Este projeto envolveu a FAPEAP (Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amapá), PRODAP e a entidade de amparo a pesquisa governamental do Estado do Mato Grosso do Sul, onde foi realizado um termo de cooperação para a implantação do sistema SIGFAP. Sistema para facilitar a gestão da FAPEAP.

*Situação Atual: Implantado;*

---

<sup>11</sup> <http://sigfap.fapeap.ap.gov.br>

### **GETEC – GERENCIA DE TECNOLOGIA**

A gerencia de tecnologia, nessa nova visão de gestão assumiu um novo papel. Papel de relacionamento e negócio com os clientes do PRODAP (Governo e suas Secretaria). A gerencia que tem como objetivo, traduzir as demandas do governo e possibilidades de projetos para que o PRODAP desenvolva por meio da TI.

### **GAFIN – GERENCIA FINANCEIRA**

A GAFIN é a gerencia que tem como finalidade realizar toda a burocracia administrativa para os processos administrativos do PRODAP e junto ao GEA, ela também atua em conjunto com a chefia de gabinete e com todas as gerencias técnicas. A GAFIN tem algumas coordenadorias vinculadas, sendo elas: Coordenação Financeira, Núcleo de Planejamento e Unidade de Contrato e Convênios, Coordenação de Recursos Humanos, Coordenação de Patrimônio e Coordenação de Serviços Gerais. Nesse âmbito, podemos destacar algumas atividades realizadas neste ano:

- Restabelecimento dos Geradores e Nobreaks que alimentam toda a infraestrutura computacional para suportar e garantir a disponibilidade dos serviços e sistemas hospedados no PRODAP para o GEA. Ambiente que ficou desligado por mais de 3 anos passados;
- Aumento da satisfação interna dos funcionários do órgão com a nova política de gestão institucional e de pessoas dentro do órgão, foi realizado uma pesquisa no primeiro semestre deste, que mostrou um aumento de 60% da satisfação dos funcionários;
- Termo de Cooperação com órgãos, como IFAP (Instituto Federal do Amapá) e Exército Brasileiro (Unidade Macapá), e foram convidados outros órgãos para realizarem termo de cooperação técnica para uso da rede metropolitana do GEA, com o objetivo de melhorar o uso dessa rede, redução de custo, entre os órgãos destacamos: Assembleia Legislativa, Tribunal de Justiça, Ministério Público, Tribunal de Contas do Estado.
- Planejar e Executar um ambiente melhor de trabalho para os servidores do PRODAP.
- Planejamento e realização do I Fórum de TIC do PRODAP, evento com a finalidade de discutir a política de TIC do PRODAP para o GEA, onde teve a participação de todas as chefias de informática de todas as secretarias de Governo.
- Planejamento de capacitações para funcionários do PRODAP.

- Planejamento e execução da apresentação do PETIC 2016-2018 do PRODAP para os seguintes atores: Efetivos do PRODAP; Chefias de Informática do GEA; Chefias de Informática de outros órgãos (TJAP, MP, TCE, TRE, IFAP, UNIFAP) e também a sociedade civil por meio da academia.
- Realização de contrato de estágio, onde a seleção é realizada pelo banco de currículos do PRODAP.
- Estudo da Estrutura Organizacional: As ações iniciaram-se com a realização de um levantamento preciso dos aspectos que envolvem desde o processo organizacional e sua identificação por meio de ferramentas adequadas. No processo, foi considerada a necessidade emergente da definição do Negócio da autarquia, da Missão, Visão e Valores, que são princípios essenciais de toda e qualquer organização, ressaltando que não havia definição para tais princípios na autarquia. A proposta da nova estrutura organizacional, bem como dos princípios norteadores serão apresentadas em Relatório específico ao Conselho Administrativo e Conselho Fiscal para os devidos encaminhamentos, bem como, o Manual de Normas e Conduta do PRODAP, como parte essencial do novo modelo de gestão que também se encontra em fase de elaboração e será apresentado em Relatório, *a posteriori*, a administração superior.

### 3. QUANTITATIVO DE AÇÕES REALIZADAS EM 2016

Podemos destacar a seguir de forma quantitativa alguns números de resultados e ações realizadas no ano de 2016 pelo PRODAP:

- Passaram pelo gabinete quase 1200 demandas, sendo elas: ofícios, processos, requisições ou qualquer outro documento que gere processo.
- Aumento da velocidade do Link de Internet que em 2014 era de 125Mbps, em 2015 passou para 300Mbps em 2016 para 500Mbps mantendo uma economia mensal de 40% comparado ao contrato de 2014.
- Aumento da satisfação dos servidores do PRODAP sobre a gestão atual (aumento de 70%).
- Aumento de 20 entidades do GEA para acesso à rede corporativa e a Internet.
- Desenvolvimento de mais de 20 portais institucionais e hotspots.

- Ativação de 3 pontos de interligação a rede de fibra do GEA.
- Realizado em torno de 150 reuniões da GETEC com áreas de Governo para discussão de projetos.
- Realização de mais de 600 chamados recebidos e solucionados pelas coordenações da GEPROD.
- Desenvolvimento/Implantação de mais de 15 novos Sistemas de Informação para diversas áreas do GEA.
- Realização de mais de 110 visitas in loco nas secretarias para diagnóstico e suporte a problemas na infraestrutura local das secretarias.
- Recebimento de visitas de mais de 400 Estudantes de cursos técnicos ou superiores da área da Tecnologia para conhecer a infraestrutura e projetos do PRODAP, realizando assim, suas atividades de extensão acadêmicas.
- Capacitação de mais de 150 jovens de escolas públicas no projeto Jovem Digital.
- Foram realizados investimentos em torno de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões), onde empresas locais foram beneficiadas.

#### **4. PLANEJAMENTO PARA 2017**

A partir do ano de 2017 até 2018, o PRODAP irá executar suas ações conforme o PETIC, trabalhando dentro de um planejamento e com prioridades já planejadas dentro do Governo, apesar de novas demandas podem surgir e não serem planejadas, mas o PETIC há a flexibilidade de adaptação.

Para garantir o pleno funcionamento e atendimento dos sistemas, o PRODAP tem como prioridade para o cenário de 2017:

- Retomar suas ações planejadas adotando a estratégia de que no início do ano realizará um grande encontro com todos os setores de TI dos órgãos de Governo, a fim de consolidar as demandas de forma a planejar a execução das mesmas em curto, médio e longo prazo.

- Ampliação do portal da transparência e sistemas para Monitoramento de obras, plantões médicos e de delegados, de medicamentos e dos caixas escolares.
- Portal da LAI (Lei de Acesso a Informação).
- Ampliação de sistemas de gestão de pessoas, gestão de educação, gestão de saúde, gestão de segurança pública, protocolo único do estado, gestão de patrimônio, diário oficial eletrônico.
- Melhorias da comunicação, com ampliação da METROAP, inclusive para o município de Santana.
- A conclusão do Programa de Reestruturação administrativa do PRODAP, do Planejamento estratégico do órgão e Manuais norteadores.
- A elaboração e execução do Plano Diretor em tecnologia da Informação e Comunicação do Estado.
- Capacitar mais de 200 jovens no Projeto Jovem Digital em tecnologias de multimídia utilizando ferramentas digitais da Apple.
- Parametrizar consultorias para os 6 eixos de Governo.
- Construção do DATACENTER estadual.
- Implantação do Projeto Governo Digital com a implantação do Sistema PRODOC (substituto do Edoc) para tramitação totalmente eletrônica intragoverno;
- Sistema de GED (Gestão Eletrônica de Documentos);
- SIGES para outras áreas da Saúde;
- SISP para outras áreas da segurança pública;
- Sistema unificado de gestão única do setor primário;
- Sistema de Gestão Integrado da Diagro;
- Implantação do portal de informações governamentais;
- Implantação de Tecnologia de BI (Business Intelligence);
- Alcançar conectividade e provimento de prestação de serviços por meio da tecnologia nos municípios no segundo semestre de 2017.



## CONCLUSÃO

Este Relatório foi realizado com base em estudos internos, no qual foi identificado um avanço de melhorias no processo institucional de modo geral.

Alinhado a visão de futuro, o PRODAP tem desenvolvido ações no sentido de manter e garantir o pleno funcionamento de todos os recursos organizacionais, dentre eles, o mais importante: o capital humano (o servidor), evidenciando desde a melhoria das condições de trabalho, adequando os ambientes, como promovendo programas de desenvolvimento, entre outras.

Os desafios e as dificuldades evidentes no início da gestão se tornaram em fases de aprimoramento no processo de reconstrução do Centro de Gestão da Tecnologia da Informação e os resultados apresentados acompanham o cumprimento das metas anuais, dos valores orçamentários e dos recursos financeiros planejados e executados com as dificuldades que o Estado enfrentou.

Sabemos que novos desafios estão por vir e, para tanto, esta Autarquia conta com uma gestão e equipe de trabalho disposta a superar dificuldades com ações em prol de uma filosofia de trabalho de desempenho de funções com vistas a alcançar resultados satisfatórios.

Como Órgão Gestor da Tecnologia da Informação e Comunicação de natureza pública do Governo do Estado do Amapá, as ações de melhorias desenvolvidas pelo PRODAP visam alcançar o alvo de seus melhoramentos: os serviços oferecidos ao cliente-cidadão. Essas ações incluem a formulação, execução, monitoramento e controle da política de tecnologia da informação da Administração Estadual.

Ainda como fator relevante ao processo de melhorias, o PRODAP vem desenvolvendo também ações que alcancem excelência no cumprimento de padrões, diretrizes, coordenando, orientando e controlando a execução das atividades de tecnologia da informação e comunicação, prioritariamente, para o Poder Executivo.

Desta forma, esperamos alcançar as metas planejadas para 2017, visando permanecer em processo contínuo de cumprimento de dever e resultados alcançados com eficácia, eficiência e efetividade visando garantir a prestação dos serviços públicos e a transparência à sociedade.